



Základní škola a Mateřská škola Bravantice příspěvková organizace • Bravantice 144 • PSČ 742 81 • telefon: 601 576 955
• e-mail: ekonomka@zsbravantice.cz • www.zsbravantice.cz • IČO 73184454

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY, č.j. 301/2024

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žák má právo navštěvovat školní družinu na základě písemné přihlášky a uhrazení úplaty za družinu stanovené zřizovatelem školy.
2. Žák má právo se zúčastňovat všech akcí pořádaných ŠD a využívat prostory a zařízení školní družiny.
3. Žák má právo požádat vychovatelku o pomoc v případě problému a v situacích, ve kterých si neví rady.
4. Žák má právo na přátelské a bezpečné prostředí školní družiny a ochranu před sociálně patologickými jevy.
5. Žák má právo na odpočinek, dodržování osobní hygieny a pitného režimu.
6. Žák dbá na svou bezpečnost, řídí se pokyny vychovatelky a vnitřním řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v přízemí školy.
7. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
8. Žák ihned nahlásí jakékoliv zranění nebo úraz vychovatelce, neotevívá okna, zbytečně se nezdržuje v šatně, chodí pomalu po schodech, chodbách a učebnách.
9. Žák nesmí slovně ani fyzicky napadat své spolužáky, přinášet předměty, kterými by mohl zranit sebe nebo své kamarády, přinášet nebezpečné a návykové látky.
10. Žáci se v době pobytu v ŠD řídí pravidly vnitřního řádu školní družiny.
11. Žáci do ŠD cenné věci nenosí. Při používání vlastní elektroniky (tablet, mobilní telefon, chytré hodinky a další) platí stejná pravidla, která jsou uvedena ve školním řádu. ŠD za ztrátu těchto předmětů neodpovídá.
12. Pokud žák narušuje soustavně řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.
13. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými v přihlášce.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonní zástupci žáka zodpovídají za pravdivost a správnost údajů uvedených v zápisním lístku, jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na zápisním lístku upozornit na zdravotní omezení žáka.
2. Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout své dítě nejpozději do 16,10 hodin.
3. Zákonní zástupci jsou seznámeni s Vnitřním řádem ŠD na společné schůzce rodičů v měsíci září. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí dítěte, na domluvené schůzce nebo písemnou formou.
4. Zákonní zástupci jsou povinni uhradit úplatu za školské služby poskytované školní družinou.
5. Z hlediska zajištění hygieny a bezpečnosti žáků je potřebné, aby rodiče respektovali požadavky vychovatelky ve směru oblečení a hygienických potřeb (vhodné oblečení a obuv na sport a vycházky, papírové kapesníky apod.).
6. Rodiče se mohou informovat na dítě během doby provozu ŠD tak, aby nenarušovali činnost v družině, dále na třídních schůzkách, pohovorech s rodiči a po domluvě.
7. Pokud si zákonný zástupce nebo písemně pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby skončení provozu ŠD, vychovatelka je povinná zůstat s dítětem v ŠD a telefonicky vyzve zákonného zástupce nebo kontaktuje osobu písemně pověřenou v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu. Pokud se vychovatelce nepodaří průběžně kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněna kontaktovat Policii ČR v Bílovci tel.: 723 034 963, která má kontakt na pohotovostní službu OSPOD. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Obecní úřad má dle ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku. Tuto skutečnost nahlásí řediteli školy.



Základní škola a Mateřská škola
Bravantice

Základní škola a Mateřská škola Bravantice příspěvková organizace • Bravantice 144 • PSČ 742 81 • telefon: 601 576 955
• e-mail: ekonomka@zsbravantice.cz • www.zsbravantice.cz • IČO 73184454

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠD

1. Provozní doba: Ranní družina: Po – Pá: 6,00 – 7,30 hod.
Odpolední družina: Po – Pá: 11,40 – 16,10 hod.
2. Základní lokalizace: místnosti v přízemí budovy ZŠ a učebna č. 1 v 1. patře budovy;
3. Způsob:
PŘIHLÁŠENÍ – PŘIHLÁŠKA s uvedenou dobou příchodu, odchodu a doprovodu, popř. zmocněním k vyzvednutí dítěte ze ŠD jinou osobou;
ODHLÁŠENÍ – písemnou formou zákonným zástupcem;
4. Platby zákonných zástupců za pobyt žáka v ŠD: za každé dítě 200,- Kč měsíčně.
Tyto poplatky se platí bezhotovostním převodem z účtu nebo hotově u ekonomky školy nejpozději 15 den v měsíci.
5. Podmínky docházky:

Příchod žáků:

- zvoněním na zvonek u dveří školní družiny,
- doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce.

Odchod žáků:

- omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí rodič (zákonný zástupce) tuto skutečnost vychovatelce písemně s uvedením data, hodiny odchodu a podpisem rodičů (zákonných zástupců),
- bez písemné omluvy nebude dítě ze ŠD uvolněno.

Vyzvedávání žáků:

- zvoněním na zvonek u dveří školní družiny, po zjištění totožnosti osoby bude dítě propuštěno ze ŠD.

Zodpovědnost za žáky:

- vychovatelka zodpovídá za žáky v ranní družině v době od 6,00 do 7,30 hodin. Pak žáky předá učitelce pověřené dohledem v 1. patře,
- vychovatelka školní družiny přebírá žáky po 4. vyučovací hodině v 11,40 hodin ve školní jídelně, zároveň za ně přejímá odpovědnost. Po 5. nebo 6. vyučovací hodině předává žáky vychovatelce školní družiny vyučující,
- vychovatelka ŠD je rovněž zodpovědná za žáky čekající na kroužky v době od 11,40 do 16,10 hodin. Pedagogové či vedoucí kroužků si osobně převezmou žáky v místnosti ŠD a po ukončení činnosti je opět přivedou do školní družiny, předají je rodičům, nebo žáci odcházejí domů sami dle přihlášky do kroužku.

6. Pitný režim: zajišťuje vychovatelka nebo školnice.

7. Užívání prostor školy, stanovení podmínek:

- tělocvična – využívána, pokud nejsou provozovány kroužky nebo nácviky,
- učebny – využívány podle potřeby (IT, výtvarné aktivity, hry apod.),
- školní hřiště, školní zahrada, sportovní hřiště obce.

8. Po dohodě s vychovatelkou je možné umístit do družiny žáka, který není přihlášen k pravidelné docházce, a kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, nebo když děti čekají na odpolední kroužky – za bezpečnost zodpovídá vychovatelka. Jejich příchod a odchod do ŠD je zaznamenán v žádosti zákonných zástupců o pobyt nepřihlášených žáků v ŠD z důvodu čekání na kroužek.

9. O provozu ŠD v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy.

- V době podzimních prázdnin, jednodenních pololetních prázdnin, jarních prázdnin a v době velikonocních prázdnin o provozu školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- V době vánočních a hlavních prázdnin má školní družina přerušný provoz.

10. Provozní dobu družiny lze v jednotlivých případech upravit po projednání s ředitelkou školy.

11. Měsíční poplatek je stanoven samostatným vnitřním předpisem (viz příloha č. 1) a je splatný do 15. dne příslušného měsíce.



Základní škola a Mateřská škola
Bravantice

Základní škola a Mateřská škola Bravantice příspěvková organizace • Bravantice 144 • PSČ 742 81 • telefon: 601 576 955
• e-mail: ekonomka@zsbravantice.cz • www.zsbravantice.cz • IČO 73184454

12. Kritéria pro přijetí do ŠD (viz příloha č. 2).

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštěnostem žáků a potřebám provozu. Jedná se o průběžně prováděný dozor vychovatelky výchovné působení v průběhu realizovaných činností uplatňovaných v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem.

Ve všech prostorách školní družiny je zakázáno žákům kouření, požívání alkoholických nápojů, distribuce nebo aplikace drog a návykových nebo toxických látek.

Vychovatelka průběžně sleduje konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňuje různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Vychovatelka je povinná v souladu s pracovním řádem a školským zákonem vykonávat dohled nad žáky, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Vychovatelka provede poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. Provede záznam do příslušné dokumentace. Žáky seznámí zejména:

- a) s vnitřním řádem školní družiny,
- b) se zásadami bezpečného chování ve školní družině, na chodbách, schodišti, šatnách, školní jídelně, toaletách, při vycházkách a na hřišti, při odchodu a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s prací ŠD
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost žáků a předcházet úrazům je potřebné, aby žáci respektovali stanovená pravidla a pokyny vychovatelky.

V. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM A ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky, hry a hračky ve školní družině, je přitom povinen řídit se pokyny vychovatelky a jiných oprávněných osob.
2. V případě zjištění svévolného ničení školních potřeb a ostatního školního majetku budou žáci škody částečně nebo zcela hradit. S tímto řešením byli rodiče seznámeni na třídních schůzkách.
3. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.

VI. DALŠÍ ČINNOSTI ORGANIZOVANÉ PŘI ZŠ

Aktuální nabídka kroužků je zveřejněna v září daného školního roku. Činnost kroužků a seznam dětí jsou zaznamenány v Záznamech o práci v zájmovém útvaru. Za bezpečnost žáků jsou zodpovědní vedoucí kroužků.

Zodpovídají za:

- svěřené přihlášené děti, za jejich bezpečnost a chování po celou dobu trvání a činnosti kroužku – vyzvednutí dětí z ŠD nebo vpuštění dětí do školy a odevzdání dětí do ŠD nebo doprovodem do šatny, kde vyčkají příchodu rodičů nebo odchodem dětí ze školy na základě přihlášky,
- dodržování Školního řádu školy a Vnitřních řádů ZŠ a ŠD,
- učebny a prostory školy, za pomůcky a nářadí,
- to, že po ukončení kroužku uklidí s dětmi určené prostory, uvede je do původního stavu,
- za kontrolu prostor a WC, za uzavření oken a uzamčení zadních dveří při odchodu,
- za včasné oznámení nekonajícího se kroužku rodičům nebo ředitelce školy,
- za svěřený klíč od budovy ZŠ zadní vchod, který je neprenosný. Je přísně zakázáno pořizování duplikátů tohoto klíče, případně zapůjčování klíče jiným osobám. Seběmenší porušení uvedených



Základní škola a Mateřská škola Bravantice příspěvková organizace • Bravantice 144 • PSČ 742 81 • telefon: 601 576 955
• e-mail: ekonomka@zsbravantice.cz • www.zsbravantice.cz • IČO 73184454

zásad bude posuzováno jako závažné porušení pracovní kázně s následnými důsledky odpovídajícími ustanovením zákoníku práce. V případě ztráty svěřeného klíče je vedoucí kroužku povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit ředitelce školy. V případě nedbalostní ztráty nese vedoucí kroužku plnou finanční odpovědnost za výměnu zámku a výrobu potřebného počtu nových duplikátů od ztraceného klíče.

VII. EVIDENCE DOCHÁZKY A DOKUMENTACE VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

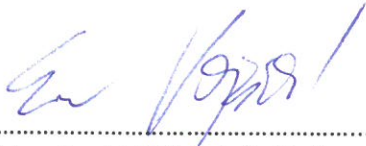
1. Evidence žáků navštěvujících školní družinu je vedena v přehledu výchovně vzdělávacích činností jednotlivých oddělení.
2. Dokumentace
 - evidence přijatých žáků (přihláška)
 - přehledy výchovně vzdělávacích činností
 - celoroční plán činností
 - vnitřní řád školní družiny
 - ŠVP

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád školní družiny byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 28. 8. 2024.
2. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti 1. 9. 2024.
3. Tímto vnitřním řádem se nahrazuje Vnitřní řád školní družiny č. 43/2022.
4. Vnitřní řád školní družiny je zpřístupněn ve školní družině, v přízemí základní školy a zveřejněn na webových stránkách.
5. Všichni účastníci vzdělávání jsou si vědomi povinnosti dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny a ostatní řády, a jsou jim známy následky plynoucí z nedodržování těchto řádů.

Zpracovala: Marie Konečná, vychovatelka

V Bravantících dne 28. 8. 2024


Mgr. Eva Vojáčková, ředitelka

Seznam příloh:

- Příloha č. 1 – VP stanovení úplaty ŠD
Příloha č. 2 – Kritéria pro přijetí do ŠD

Základní škola a Mateřská škola
Bravantice
příspěvková organizace
IČ: 73184454 tel.: 601 576 955
742 81 Bravantice 144 ④